



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS İÇERİĞİ İSTEĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No:
İlk Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi: 20.01.2023
Revize No:
Sayfa:

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

Yapılan İşin Süresi:

1-3 İş günü

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar

(Faaliyetler-

Memur
(Bölüm Sekreteri)

Öğrencinin ders içeriği isteği için Bölüm
Başkanlığına başvurusu



Bölüm Başkanı

Ders İçeriğinin onaylarak öğrenciye verilmesi

* Ders içeriğine ihtiyacı olan öğrenci bir dilekçe ile
Bölüm Başkanlığına başvurur.

* Bölüm Başkanlığı talep edilen onaylı ders içeriğini
öğrenciye verir.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı